

Принято на заседании
педагогического Совета
МОУ средней общеобразовательной
школы с.Ждамирово
протокол № 7 от 19.05.2014г.

Утверждаю:
Директор школы:
Иуцкова Л.И.
Приказ № 47 от 20.05.2014г.
ДОКУМЕНТОВ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к структуре,
содержанию и оформлению рабочей программы
учебного предмета
в МОУ средней общеобразовательной школе
с.Ждамирово

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения образовательных (рабочих) программ учебных дисциплин (далее рабочая программа).

1.3. Положение применяется всеми предметными методическими объединениями школы, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Рабочая программа является составляющей Образовательной программы школы, входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) по предмету.

1.5. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим назначение и место учебного предмета в системе обучения учащихся, цели и задачи изучения предмета, содержание учебного материала, формы организации обучения, методы контроля за качеством процесса и результатом освоения учебного курса.

1.6. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.7. Рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы по учебному предмету (образовательной области).

1.8. Структура рабочей программы учебного предмета определяется настоящим Положением.

Исходными документами для составления рабочих программ учебных курсов являются:

- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 05.03. 2004 года № 1089;
- Примерные программы, созданные на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- Федеральный перечень учебников, ежегодно утверждаемый МО РФ, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373.
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897.

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.9. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (спецкурсу, кружку) и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения.

1.10. *Качество разработки рабочей программы определяет уровень профессиональной компетентности педагога, регламентирует его профессиональную деятельность в соответствии с должностной инструкцией:*

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами школы;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных технологий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

1.11. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции в части разработки и реализации рабочей программы;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочей программы в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

2. Структура рабочей программы учебного предмета

2.1. Общие требования к построению рабочей программы

Рабочая программа призвана выполнять следующие функции:

ориентирующую – деятельность учителя должна быть направлена на обеспечение качества подготовки учащихся по учебной дисциплине, модели выпускника школы;

систематизирующую – рабочая программа определяет роль и место учебной дисциплины в системе других учебных предметов, системообразующую роль выполняют цели и задачи учебной дисциплины; модули, учебные элементы или ведущие учебные единицы содержания программы имеют интегративный характер или отмечается характер их взаимосвязи; указываются межпредметные связи; характеризуются учебные, воспитательные и развивающие результаты освоения программы в их взаимосвязи;

моделирующую – согласно рабочей программе выстраивается модель

образовательного процесса по предмету: определяются его концептуальные основы, ведущие принципы построения и реализации учебного курса; обосновываются цели и задачи предмета; характеризуются ведущие мировоззренческие, теоретические и практические идеи, лежащие в основе отбора содержания, проектируется содержание разделов, тем; определяются приоритетные технологии, формы, методы обучения; выявляются педагогические условия обеспечения эффективности учебного курса; обосновываются критерии его эффективности;

прогностическую – при построении рабочей программы учитываются предполагаемые типичные затруднения учащихся при изучении разделов, тем, ведущих идей учебного курса; она должна опираться на прогноз затруднений учащихся;

контрольно-оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию об учебной дисциплине, которая может быть использована для вводного, текущего и итогового контролей, что важно при мониторинге качества образования;

диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимися заявленных целей курса;

оперативности, гибкости реагирования на образовательные потребности и запросы учащихся и родителей, в связи с этим рабочая программа должна отличаться открытостью и мобильностью, предусматривать возможные изменения в содержании и технологиях предмета.

2.2. Требования к структуре рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Для классов, обучающихся по Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Список литературы (основной и дополнительной).
7. Приложения к программе.

Для классов, обучающихся по ФГОС начального общего и основного общего образования:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

- Общая характеристика учебного предмета.

-Место учебного предмета в учебном плане

-Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса

- Способы контроля и оценивания образовательных достижений учащихся

3. Содержание тем учебного курса.

4. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса

5. Приложения к программе.

3. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) обсуждается на заседаниях методического объединения учителей начальной школы (для 1-4 классов), учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла.

3.2. Одобренный вариант проходит экспертизу на предмет соответствия общим требованиям, государственным образовательным стандартам, учебному плану и согласуется с руководителем МО, заместителем директора по УВР.

3.3. Рабочие программы, как составляющая образовательной программы школы, утверждаются в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) на педагогическом совете и приказом директора школы.

3.4. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем только после их обсуждения на заседании методического объединения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Образцы титульных листов

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Ждамирово**

«Рассмотрено»
на заседании ШМО
учителей _____

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ /Блохинцева Т.А./

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ с. Ждамирово
_____ /Луткова Л.И./

Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель ШМО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет _____

Класс _____

Уровень обучения базовый

Составитель учитель _____

Ф И О

20__ – 20__ учебный год

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Ждамирово

«Рассмотрено»
на заседании ШМО
учителей _____

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____/Блохинцева Т.А./

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ с. Ждамирово
_____/Луткова Л.И./

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ШМО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет Письмо и развитие речи

Класс 7

Уровень обучения коррекционно-обучающий

Индивидуальное обучение

Составитель учитель _____

Ф И О

20____– 20____учебный год