



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Сурский район»

№ 609 П-А от 21.11.2011

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с. ЖДАМИРОВО

ПРИНЯТ
решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол от 10.11.2011
№ 3

с. Ждамирово
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ждамирово, ранее именуемое Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ждамирово, учреждена администрацией МО «Сурский район» на основании постановления Главы администрации Сурского района № 43 от 09.02.2001 года и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ждамирово (далее Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ средняя общеобразовательная школа с.Ждамирово.

1.4. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 433253, Ульяновская область, Сурский район, село Ждамирово, улица Красная площадь, дом 21.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 433253, Ульяновская область, Сурский район, село Ждамирово, улица Красная площадь, дом 21.

1.7. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Сурский район». От имени муниципального образования «Сурский район» функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация МО «Сурский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника муниципального имущества МО «Сурский район» от лица муниципального образования «Сурский район» осуществляет муниципальное учреждение администрация МО «Сурский район». Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации (в том числе Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевой счет, ведет делопроизводство.

Учреждение владеет на праве оперативного управления закреплённым за ним имуществом. Может от своего имени заключать договоры с предприятиями, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

1.12. Основная цель деятельности Учреждения – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен МУЗ Сурской ЦРБ за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется силами Учреждения, самостоятельно осуществляющего производство и реализацию продукции школьного питания в соответствии с действующими требованиями и нормами. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться молодёжные общественные организации.

1.17. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Учреждение ставит главными целями деятельности школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; развитие творческих лингвистических способностей учащихся как средства общения в диалоге культур и цивилизаций современного мира, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи воспитательно-образовательного процесса Учреждения:

- формирование общей культуры личности ребенка на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация школьника к жизни в обществе (социализация личности);
- развитие коммуникативно-деятельных способностей детей как условие развития интеллекта, формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим, средним (полным) общим образованием;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления воспитанников и обучающихся;
- профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.3. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также образовательную программу дошкольного образования сроком обучения 5 лет, руководствуясь «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» с учётом возрастных и индивидуальных способностей детей. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии. При реализации дополнительных образовательных программ, Учреждение руководствуется в своей деятельности «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

2.5. Порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется «Положением о платных образовательных услугах», договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, а также гражданами, подавшими заявление.

2.6. Учреждение, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать услуги (на договорной основе), не включенные в перечень общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.7. Управление образования администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) по решению областной психолого-медико-педагогической комиссии может открывать в Учреждении классы коррекционно-развивающего обучения, а также специальные (коррекционные) классы при наличии лицензии.

Учреждение руководствуется при организации работы в вышеуказанных классах Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, и положением о классах коррекционно-развивающего обучения.

2.8. В учреждении устанавливается очная форма усвоения общеобразовательных программ. Школа, по желанию учащихся, родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий

для освоения общеобразовательных программ или отдельных разделов в очно-заочной форме, заочной, форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

- дошкольное образование (5 лет)
- 1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года; 9 лет);
- 2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям.

В целях реализации целей и уставных задач Учреждение имеет право сотрудничать с общеобразовательными учреждениями, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования и другими образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением могут быть организованы учебные занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Изучение иностранных языков осуществляется по выбору учащегося при наличии возможности для его изучения. Обучение второму иностранному языку осуществляется по желанию родителей и обучающихся.

3.8. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по четвертям на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.10. Годовой календарный учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.11. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, обучения детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявления обучающегося и аттестата об основном общем образовании.

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.15. В Учреждении могут открываться классы коррекционно-развивающего обучения, а так же специальные (коррекционные) классы, работающие по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII и VIII видов при наличии лицензии.

Организация обучения и воспитания в специальных (коррекционных) классах строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и в соответствии с законодательством РФ.

Обучение в коррекционных классах осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами, по программам, предусматривающим объем

содержания образования по двум ступеням, соответствующим образовательным программам.

В специальные коррекционные классы принимаются дети до 18 лет, при наличии отклонений в развитии, после прохождения обследования на психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией к обучению в специальных (коррекционных) классах и с согласия родителей (законных представителей).

Количество обучающихся в 1-9 классах не должно превышать 8 человек.

Учебный год в специальных (коррекционных) классах начинается с 1-го сентября и заканчивается в 1,9 классах – 25 мая; во 2-8 классах – 30 мая.

Продолжительность учебного года в первых классах составляет – 33 недели, во вторых-девятых классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних каникул составляет не менее 9 календарных недель. Для обучающихся 1-го класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность учебной недели в специальных (коррекционных) классах 5 дней, режим занятий: продолжительность уроков в 1-ом классе – 35 минут (первая четверть), начиная со второй четверти – 40 минут; во 2-9 классах – 45 минут. Перемены между уроками составляют 10 минут, во время обеда – 20 минут.

В специальных (коррекционных) классах Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, начиная со второго класса за II - IV четверти, в 3-9 классах за I – IV четверти. В конце года выставляются итоговые годовые оценки. Обучающие, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Продолжительность обучения в специальных (коррекционных) классах VIII вида девять лет.

По завершению обучения в специальном (коррекционном) классе VIII вида выпускникам 9 класса выдается свидетельство установленного образца.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательным учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.17. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.18. Выпускникам Учреждения на 2 и 3 ступенях образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца.

3.19. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредитель в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.21. В Учреждении в процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация учащихся. Промежуточная аттестация проводится по четвертям и полугодиям с использованием оценок за устные ответы, письменные работы, лабораторные и практические работы, результаты зачетов.

3.22. Знания, умения, навыки учащихся оцениваются по следующей системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В 1 классе не используется бальная оценка знаний обучающихся.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 учебных недели, в первом классе – 33 недели.

Для учащихся 1-4 классов учебные занятия проходят в режиме пятидневной рабочей недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учебные занятия проходят в 1 смену.

3.24. При наполняемости классов не менее 25 человек допускается деление класса на две группы: при проведении занятий по иностранному языку со 2 по 11 классы; технологии с 5 по 11 классы; физической культуре с 10-11 классы; по информатике и вычислительной технике с 3-11 классы; физике и химии (во время практических и лабораторных занятий) с 8-11 классы; предпрофильной подготовке в 9 классах и элективных курсов в профильных классах.

3.25. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно. Продолжительность урока 45 минут. Перерыв между уроками не менее 10 минут. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным заместителем директора на основании государственных учебных планов, программ, специализации Учреждения, с учетом норм санитарно-гигиенического режима и утверждается директором Учреждения. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утверждённым графиком в специально оборудованном в соответствии с нормами и требованиями СанПиН

3.26. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

3.27. Охрана прав и законных интересов обучающихся регулируется действующими нормативными актами Российской Федерации.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Учреждение может открыть дошкольную группу при наличии соответствующей лицензии.

Учебные нагрузки в дошкольной группе Учреждения:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня не должно превышать 2-3 занятий, занятия для детей подготовительного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- продолжительность учебных занятий от 20 до 30 минут, в середине занятий проводится физкультминутка;
- первый перерыв между занятиями не менее 10 минут;
- занятия по дополнительному образованию запрещается проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий составляет 20-25 минут.

3.31. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 6,5 лет на основании медицинского заключения и не имеющие медицинских противопоказаний для посещения.

3.32. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.33. Контингент воспитанников может формироваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.34. При приёме ребёнка в дошкольную группу заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для каждой из сторон. Договор подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), ребёнка).

3.35. На заявительной основе разрешается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику (кратковременное пребывание) на основании приказа управления образования администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области. Порядок посещения ребёнком Учреждения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.36. Место за ребёнком в Учреждении сохраняется на время:

- болезни ребёнка;
- пребывания ребёнка в условиях карантина;
- прохождение ребёнком санаторно-курортного лечения;
- отсутствия ребёнка в Учреждении от одного до трёх дней без уважительной причины;
- отпуска родителей (законных представителей) ребёнком сроком не более 75 календарных дней в течение года (отпуск родителям (законным представителям) считать от 14 календарных дней и более). Для сохранения места в Учреждении за воспитанником на период отпуска родителей (законных представителей) родители (законные представители) обязаны в письменном виде уведомить администрацию Учреждения не менее чем за 3 дня до начала отпуска.

3.37. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:

- по желанию родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Родители (законные представители) за семь дней до отчисления ребёнка из Учреждения при наличии надлежащих оснований для отчисления письменно уведомляются об этом администрацией Учреждения.

3.38. При отчислении воспитанников руководитель учреждения издаёт приказ об отчислении воспитанников из Учреждения.

3.39. Взимание и размер платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, актами местного самоуправления МО «Сурский район» Ульяновской области.

3.40. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении, устанавливается правительством Российской Федерации.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район» и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, если это предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Сурский район».

4.4. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.7. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.8. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Сурский район».

4.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

Учреждение вправе пользоваться имуществом по договорам аренды, либо безвозмездного пользования.

4.11. Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

4.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.13. Имущество Учреждения, в том числе переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, отражается на балансе Учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной деятельности охраняется законодательством Российской Федерации.

4.15. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;

производить текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при составлении калькуляции, стоимости работ, услуг.

4.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

4.17. Контроль по сохранности, эффективным использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением, финансовое управление муниципального образования «Сурский район».

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации муниципального образования «Сурский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.21. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности зачисляются в бюджет МО «Сурский район» и используются в установленном законом порядке.

4.23. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.24. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;
- организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению;

4.25. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

4.26. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

5. Порядок управления Учреждением. Органы управления

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах открытости, демократичности, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя.

Учредитель:

- решает вопросы создания, ликвидации, реорганизации Учреждения;
- утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав;
- получает полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- определяет правила приема граждан в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостанавливает приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- контролирует использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и

- прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачу его в аренду;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает организацию представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
 - обеспечивает организацию представления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - осуществляет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением;
 - решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

5.3.Руководство всей деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;
- открывает счета в установленном порядке;
- осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- создает условия и организует учебный и воспитательный процесс с учетом сегодняшнего дня, заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает на работу заместителей директора, педагогических работников, младший обслуживающий персонал Учреждения, распределяет должностные обязанности работников;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- утверждает учебные планы, локальные акты Учреждения и рабочие учебные программы;
- утверждает решения Педагогического совета Учреждения;
- приостанавливает исполнение решений коллективных органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- организует и осуществляет работу с обращениями граждан.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, родительский комитет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и локальными актами.

5.5. Одной из форм самоуправления является Общее собрание трудового коллектива Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие локальных актов Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение и утверждение концепции развития Учреждения;
- утверждение структуры управления Учреждением;
- контроль над рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

5.7. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.8. Состав Совета школы формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами Совета школы, а также членами Совета школы могут являться представитель учредителя и руководитель Учреждения;

5.9. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета школы и секретаря.

5.10. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

5.11. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.12. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5.13. К компетенции Совета школы относятся:

- разработка концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.14. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете школы, принятом на общем собрании Учреждения.

5.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения;
- обсуждение и утверждение итоговой аттестации учащихся;
- обсуждение вопросов о переводе учащихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы обучения;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей, воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает на год секретаря. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. заседания педагогических советов протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Работа Педагогического совета осуществляется на основании Положения о нем.

5.16. В Учреждении создается и действует Родительский комитет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством на основании Положения о Родительском комитете.

5.17. Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями.

5.18. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета - 1 год (или замена состава комитета проводится ежегодно на 1/3). Из своего состава Родительский комитет избирает также заместителя председателя, секретаря.

5.19. Родительский комитет призван помогать Учреждению в части:

- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- создания условий для осуществления образовательного процесса;
- организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- организации и проведения общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий.

Родительский комитет организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

5.20. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников по одному от каждого класса, которые являются председателями родительского комитета класса (избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года простым большинством голосов) или их заместители. Родительский комитет формируется в течение сентября месяца.

5.21. Численный состав Родительского комитета Учреждения определяется количеством классов в Учреждении.

5.22. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы Родительского комитета утверждается на заседании Родительского комитета и согласуется директором Учреждением.

5.23. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.24. Решения Родительского комитета принимаются голосованием на заседании Родительского комитета и принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.25. В Учреждении могут создаваться и действовать органы ученического самоуправления в соответствии с Положением о них.

5.26. При приёме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- ИНН;
- страховое свидетельство;
- военный билет;
- медицинская книжка;
- трудовая книжка.

5.27. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом и локальными актами учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;

- педагогическими документами методического, психологического, социального и другого характера.

5.28. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании при согласовании с управлением образования администрации МО «Сурский район». К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.29. Трудовые отношения в Учреждении:

5.29.1. Для работников Учреждения работодателем является директор.

5.29.2. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.29.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.29.4. По инициативе администрации Учреждения трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации

5.30. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы Учреждения. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования:

6.1.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

6.1.2. Государство создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

6.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Учреждение являются дети, их родители (законные представители) и педагоги.

6.3. Права и обязанности обучающихся, воспитанников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами, предусмотренными этим Уставом. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством РФ, настоящим Уставом.

6.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

6.3.2. Обучающиеся, воспитанники Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий (туристических, культурно-массовых и других), не предусмотренных учебным планом.

6.3.3. Привлечение обучающихся, воспитанников Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.4. Организация прав на охрану здоровья обучающихся, воспитанников Учреждения:

6.4.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Ответственность за создание необходимых условий для образования, труда и отдыха обучающихся, воспитанников несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

6.4.2. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки для дошкольников во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, учредителем

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей):

6.5.1. Родители (законные представители) школьников имеют право:

- выбирать формы обучения;
- выбирать образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранными в Совет Школы, Родительский комитет;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами и другими работниками в отведённое для этого время;
- посещать общие и групповые родительские собрания в Учреждении;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;
- вносить добровольные взносы и пожертвования для укрепления материальной базы учреждения.

6.5.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять настоящий Устав Учреждения.

6.5.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за:

- воспитание своих детей, получение ими основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- бережное отношение обучающегося к школьному имуществу;
- их воспитание, получение ими образования;
- своевременную постановку в известность классного руководителя о болезни ребёнка или причине его отсутствия;
- оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре.

6.6. Отношения ребёнка и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, индивидуального подхода к нему.

6.7. Каждому ребёнку коллективом Учреждения гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

6.8. Работники имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников;

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органами местного самоуправления;

- на государственное страхование в установленном законом РФ порядке.
- при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются соответствующими законодательными актами;

- педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности имеют право на длительный отпуск сроком до одного года на основании поданного на имя директора Учреждения заявления. Порядок и условия предоставления отпуска определяются коллективным договором;

- педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация на основании соответствующих нормативно правовых актов.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав и локальные акты к нему;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;

- обеспечивать выполнение утверждённого учебного (перспективного) плана, календарного плана, режима дня в ГПД, расписания уроков;

- выполнять требования должностных инструкций.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о

государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается администрацией МО «Сурский район» Ульяновской области.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном администрацией МО «Сурский район» Ульяновской области порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемого окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

8.7. Ликвидация учреждения проводится только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.9. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией МО «Сурский район» Ульяновской области.

7.10. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МО «Сурский район» Ульяновской области, принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы,

утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими локальными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу:

9.1.1. Акты, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Учреждения.

9.1.2. Акты, регламентирующие работу органов самоуправления Учреждения.

9.1.3. Акты, регламентирующие осуществление образовательно-воспитательного процесса Учреждения.

9.2. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты могут дополняться по мере необходимости.

9.4. Настоящий Устав может быть изменен по инициативе Учреждения или Учредителя. Изменения Устава приобретают силу с момента государственной регистрации.